



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL SRP – 027/2020 - PMA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1803/2020 – PMA - CPL**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

NOME FANTASIA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

TELEFONE: ( ) \_\_\_\_\_

NOME P/ CONTATO: \_\_\_\_\_

Recebemos, por intermédio de acesso à página [www.tcm.pa.gov.br](http://www.tcm.pa.gov.br) ou retirada presencial, nesta data, cópia do instrumento convocatório e dos anexos da licitação acima identificada.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal

Senhor Licitante, Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Almeirim e essa empresa, solicito preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio do e-mail: [licitacaoalmeirim@gmail.com](mailto:licitacaoalmeirim@gmail.com) até um dia antes da abertura do certame licitatório. A não remessa do recibo exime-nos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



## PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 027/2020 - PMA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1803/2020 – PMA/CPL

O **MUNICÍPIO DE ALMEIRIM**, por Intermédio de seu Pregoeiro **Fagner Miranda Mendes** devidamente designado pela Portaria nº. 278/2019 – PMA/GAB, torna público para conhecimento de quem possa interessar que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** de modo **PRESENCIAL** para **REGISTRO DE PREÇOS**, com execução indireta **MENOR PREÇO POR ITEM**, nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com a legislação vigente.

O procedimento licitatório obedecerá a Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.711 de 5 de agosto de 2003, Lei Complementar Federal nº 123, de 03 de abril de 2006, Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, Lei Estadual nº 7.389, de 01 de abril de 2010, Decretos nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, Decreto nº 7.892 de 23 janeiro de 2013, Decreto nº 8.250 de 23 de maio de 2014, legislação correlata e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

A Sessão Pública ocorrerá às **08h:00min** horas (horário local) do dia **03 de abril de 2020**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de ALMEIRIM, situada na Rod. Almeirim Panaicá, 510, Bairro: Centro, Município de ALMEIRIM.

#### 1- DO OBJETO:

Registro de preços para futura e eventuais aquisições de materiais de expediente, higiene e limpeza, descartáveis, água mineral e gêneros alimentícios (perecíveis e não perecíveis) decorrente dos lotes desertos do processo administrativo 0811001/2019-pma, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Almeirim (Agência Distrital de Monte Dourado).

1.2- Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Modelo de proposta
- Anexo III - Modelo de Declaração de plenamente os requisitos de habilitação
- Anexo IV - Modelo de Termo de para o credenciamento
- Anexo V - Modelo de Declaração de Idoneidade
- Anexo VI - Modelo de declaração de Enquadramento
- Anexo VII - Modelo de Declarações Múltiplas
- Anexo VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo IX - Minuta de Contrato

#### 2- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

2.2- Após a homologação do resultado da licitação, Prefeitura Municipal de Almeirim, convocará ou encaminhará ao licitante vencedor, a seu exclusivo critério, a Ata de Registro de Preços para assinatura.

2.3 - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço é de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do seu recebimento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



2.4- Durante a vigência da Ata de Registro de Preço poderão ocorrer várias solicitações de fornecimento dos objetos desta licitação, inclusive simultaneamente.

### 3- DO ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTE E ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente é a Prefeitura Municipal de ALMEIRIM;

3.2 - Os órgãos (Secretarias) participantes desta Ata de Registro de Preços é o Gabinete da Prefeita, Secretária Especial de Controle Interno, Secretaria Especial de Governo, Secretaria Executiva de Administração e Planejamento, Secretaria Executiva de Fazenda, Secretaria Executiva de Infraestrutura, Urbanismo e Transporte Público, Secretaria Executiva de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Agencia Distrital de Monte Dourado.

3.3 - Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da Prefeitura Municipal de Almeirim – Órgão Gerenciador.

3.4 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar a Prefeitura Municipal de Almeirim para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

3.5 - As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.6 - O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.7 - O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da Ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

3.8 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.9 - Caberá ao **fornecedor beneficiário**, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

### 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderá participar desta Licitação qualquer empresa estabelecida no ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação e que apresente todos os documentos exigidos neste Edital;

4.2. Os interessados deverão apresentar dentro do envelope de documentação o Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Comissão Permanente de Licitação devidamente atualizado até a data de abertura do certame;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**4.2.1.** Para a emissão do Certificado de Registro Cadastral - CRC os interessados deverão apresentar a documentação que comprove sua habilitação jurídica, fiscal, econômico financeira e qualificação técnica conforme elencado nos art. 28 a 31, da Lei 8.666/93;

**4.2.2.** As documentações de que trata o subitem anterior deverão ser apresentadas perante a Comissão de Licitação até 48 horas antes do certame, no horário de 08:00 às 12:00 em cópia simples acompanhada do original para a devida conferência, ou cópia autenticada, onde a Comissão Permanente de Licitação fará a conferência das informações;

**4.2.3.** Os documentos expedidos pela internet serão validados pela Comissão de Licitação antes da expedição do CRC;

**4.2.4.** Os Certificados de Registro Cadastral aprovados estarão disponíveis para as empresas interessadas em até 48 horas antes da abertura da Sessão Pública;

**4.2.5.** Não serão entregues Certificados de Registro Cadastral fora do horário estipulado neste edital nem tão pouco no dia do certame;

**4.3.** Os interessados deverão apresentar dentro do envelope de documentação a Comprovação de que são adimplentes com o Município de Almeirim, através da **CARTA DE ADIMPLÊNCIA**, expedida pela Secretaria Executiva de Administração e Planejamento;

**4.4.** *Para emissão dos documentos que tratam os subitens 4.2.1 e 4.3 em se tratando de sócio proprietário, o mesmo deverá apresentar os documentos pessoais juntamente com o contrato Social e suas alterações ou do contrato social consolidado em original ou cópia autenticada. No caso de procurador será necessário apresentação de procuração particular ou equivalente juntamente com os documentos pessoais do procurador e o estatuto ou contrato social original ou em cópia autenticada. A procuração particular deve necessariamente ter firma reconhecida.*

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

### **5.1. Entende-se por documento credencial:**

**a)** Cópia Autenticada do Contrato Social e suas alterações, ou Cópia do Contrato Social Consolidado;

**b)** Cópia autenticada Documentos de Identificação dos Sócios da Empresa e dos representantes credenciados;

**c)** Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**d)** Será admitido apenas **01** (um) representante para cada licitante, este deverá apresentar credencial **com firma reconhecida** antes e separadamente dos envelopes **01 (PROPOSTA DE PREÇOS)** e **02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**. Vide **ANEXO IV – Modelo de Credenciamento** que, após ser credenciado, será o único admitido a intervir em todas as fases deste PREGÃO PRESENCIAL SRP, quer por escrito, quer oralmente.

**5.2.** O Contrato Social e os documentos de identificação citados acima poderão estar autenticados em cartório, ou por qualquer membro da Comissão permanente de Licitação com antecedência mínima de **24 horas** antes da data prevista para abertura do certame;

**5.3.** Os documentos relativos ao CREDENCIAMENTO serão apresentados à Comissão Permanente de Licitação, no início dos trabalhos, isto é, antes da abertura dos envelopes, ou quando esta o solicitar;

**5.4.** A ausência dos documentos citados não inabilita a licitante, todavia, somente poderá manifestar-se na reunião de abertura dos envelopes e interpor recurso o representante devidamente credenciado.

**5.5.** Somente poderá participar da presente licitação o licitante que realizar o credenciamento como determina o item 5 do edital.

**5.6.** O documento de credenciamento será retido pela Comissão Permanente de Licitação e juntado ao processo licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



5.7. Tendo como um dos princípios - o da celeridade processual -, a Comissão solicita às proponentes que, efetivamente, se façam representadas na sessão de abertura dos envelopes, que permaneçam até o final do certame e, ainda, que os presentes tenham poderes decisórios.

5.8 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III;

5.9. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 as microempresas – ME ou empresa de pequeno porte – EPP deverão apresentar a Declaração de que se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, de acordo com o Anexo VI deste Edital.

5.10. A declaração referida no item anterior deverá ocorrer quando do credenciamento, **sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.**

5.11. No momento do credenciamento os documentos acima deverão ser entregues ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES:**

**6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

6.1. Os envelopes contendo a “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” deverão ser **entregues, separadamente, em envelopes lacrados**, identificados com o nome do órgão, nome da licitante e número do Edital, e título identificando o seu conteúdo (Proposta Comercial ou Documentos de Habilitação), na forma indicada abaixo:

ENVELOPE Nº1- PROPOSTA COMERCIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 027/2020 - PMA  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº2- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 027/2020 - PMA  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

6.2. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório (Credenciamento e Habilitação) poderão ser apresentados em cópia simples (nesse caso os originais deverão ser apresentados para autenticação do pregoeiro ou servidor integrante da equipe de apoio) preferencialmente **24 (vinte e quatro) horas** antes da sessão pública ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção os extraídos pela Internet, que poderão ser apresentados sem qualquer autenticação.

6.3. Se alguma documentação de habilitação não estiver autenticada por cartório ou pelo pregoeiro/equipe de apoio da Prefeitura Municipal de ALMEIRIM, e houver a possibilidade de consultar a veracidade via internet o Pregoeiro poderá confirmar a sua autenticidade, porém, em caso de não conectividade com a Internet no momento da análise da documentação de habilitação o licitante será considerado inabilitado.

**7 – DA PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE Nº1)**

7.1 – O envelope nº 1 - Proposta Comercial deverá conter a proposta de preço, em uma 01 (uma) via, elaborada em papel timbrado do licitante, sendo numerada sequencialmente, datada e assinada à última folha e rubricadas as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



demais, pelo seu representante legal, devidamente identificado e qualificado, devendo a proposta conter **as especificações detalhadas do produto, inclusive a Marca**, ser datilografada ou editorada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou espaços em branco.

**7.2-** Os licitantes deverão encaminhar a **proposta comercial e a planilha de preços** também em **mídia** (CD, DVD ou Pen Drive) **FORA DO ENVELOPE** para consolidação da proposta comercial ao final da fase de lances e negociações.

**7.3-** No valor global da proposta deverá estar considerando inclusas todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes e encargos de qualquer natureza), e ser indicado ao final em algarismo e por extenso, calculados com **duas casas decimais** após a vírgula.

**7.4-** A proposta comercial deverá ser elaborada conforme o modelo do anexo II, quando a sequência dos itens, subtotais, quantitativos, indicação de preço por item Unidade e total totalizando o preço global da proposta;

**7.5 -** O Licitante deverá obrigatoriamente apresentar proposta para todos os itens.

**7.6 -** As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública.

**7.7 -** Condições e forma de pagamento, em consonância com os prazos estipulados no item 14-10 deste Edital;

**7.8 -** O preço deverá ser apresentado incluindo todos os custos operacionais da atividade, os tributos e taxas, encargos sociais, trabalhistas, horas extras, despesas administrativas, trabalhos noturnos, dominicais e em feriados, inclusive o custo dos vigias noturnos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive com ensaios, testes e demais provas para controle tecnológico, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços, objeto desta licitação.

**7.9 -** Em hipótese alguma a licitante ou seu representante legal poderá introduzir quaisquer modificações ou anexar outros documentos, após a entrega dos envelopes.

**7.10 -** Decorrido o prazo de validade da Proposta Comercial, sem convocação para a assinatura do Contrato, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**7.11 -** Em nenhuma hipótese, a Administração Pública aceitará arcar com responsabilidade solidária relativa a qualquer despesa não expressamente discriminada no Contrato.

## **8 – DO CONTEÚDO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: (ENVELOPE Nº2)**

8.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em 01 (uma) via, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, rubricados e paginados (Exemplo: 1/5, 2/5...5/5) em todas as suas folhas pelo representante legal ou pelo procurador. Os documentos deverão ser apresentados em cópia autenticada em Cartório ou pela Comissão Permanente de Licitação ou por publicação em órgão da imprensa oficial;

8.1.1. As Empresas que optarem por autenticar os documentos de Habilitação pela Comissão Permanente de Licitação deverá providenciar a autenticação com antecedência **mínima de 24 horas antes da data prevista para abertura da proposta;**

8.1.2. Não serão autenticados documentos no ato do certame, os interessados em participar do certame deverão providenciar a autenticação conforme estabelece o subitem anterior;

8.1.3. Os documentos que podem ser validados pela internet ficam facultado a apresentação destes na forma autenticada;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



8.1.4. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes;

8.2. Os documentos deverão estar organizados na seguinte ordem:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Contrato social de acordo com a Lei Federal nº 10.406/2002 (Novo Código Civil Brasileiro), cujo objeto social enquadre ao objeto da licitação;
- c) Ato Constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - c.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Documentos de identificação dos sócios da empresa e do representante legal da licitante;

**8.3. REGULARIDADE FISCAL** (A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação)

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ**. A empresa deverá apresentar um único **CNPJ**, não podendo filial ou subsidiária substituir matriz quando esta for a licitante e vice-versa;
- b) Certidão Conjunta que comprove a regularidade, **com a Fazenda Federal**;
- c) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS (CRF)**;
- d) Regularidade Trabalhista comprovada através da **CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista** (Ver Lei 12.440/2011);
- e) Prova de regularidade ou outra equivalente, na forma da lei, vigente na data de abertura desta licitação como segue:

**I –Para com a Fazenda Estadual**, por meio da **Certidão de Regularidade Fiscal**, emitida pela Secretaria da Fazenda - **SEFA** onde se situa a sede da empresa;

**II –Para com a Fazenda Municipal**, por meio da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos**, expedidas pela **SEFIN**, da sede da empresa;

f) Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, de acordo com o modelo constante no **ANEXO V** e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, do Art.32, da Lei Federal nº8.666/93;

g) Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente edital e seus anexos.

h) Além dos documentos relativos à Regularidade Fiscal as empresas proponentes deverão apresentar:

- h.1. Alvará de Funcionamento da Sede do licitante;
- h.2. Certidão de Inteiro Teor ou Certidão Específica expedida pela Junta Comercial;
- h.3. Certidão negativa de Títulos Protestados da Sede da Licitante.
- h.4. Ficha de Inscrição Cadastral (FIC), emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda (SEFA).

**8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) **Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial**, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa do licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



- b) **Balço patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresenta do na forma da Lei, devidamente registrado na junta comercial. Para fins deste **Edital**, os valores constantes no balanço patrimonial poderão ser corrigidos por índices oficiais, quando encerrados a mais de **03** (três) meses da data de apresentação da proposta. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documentação que o altere, devidamente registrada e arquivada na junta comercial;
- b.1) Em se tratando de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, independentemente de serem optantes ou não pelo sistema unificado de recolhimento de tributo previsto no Simples Nacional, estão **OBRIGADAS**, pela legislação comercial (artigos 1.179 a 1.195 do Código Civil), a manter um sistema de contabilidade e **levantar, anualmente, o balanço patrimonial, de resultado econômico e os demais livros previstos no art. 1.189**, conforme os artigos 1.179, § 2º, e 970 do Código Civil e 18-A e 68 da Lei Complementar 123/2006, sem prejuízo das demais obrigações tributária acessórias, de cunho estritamente Fiscal, definidas pelo Comitê Gestor do Simples Nacional, nos termos dos artigos 2º, inciso I e § 6º e 26, § 4º, da Lei Complementar 123/2006;
- c) apresentar Certificado Regularidade perante o Conselho de Regional de Contabilidade do Profissional que assinou o balanço;
- d) a real situação financeira do proponente será verificada com base nos **Índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente, Solvência e Endividamento**, demonstrados por memória de cálculo, através da apresentação dos cálculos abaixo, por profissional competente:

- **Índice de Liquidez Geral(ILG)** não inferior a 1,0(um inteiro), obtido pela fórmula:

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$

- **Índice de Liquidez Corrente(ILC)** não inferior a 1,0(um inteiro), obtido pela fórmula:

$$ILC = \frac{AC}{PC} \geq 1,0$$

-**Índice de Endividamento Geral(IE)** não superior a 0,50(cinquenta centésimos), obtido pela fórmula:

$$IEG = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 0,50$$

Onde:

AC –Ativo Circulante

RLP–Realizável a Longo Prazo

PC –Passivo Circulante

ELP–Exigível a Longo Prazo

AT –Ativo Total



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



- e) os **Balancos** deverão conter as assinaturas do (s) representante(s) legal(is) e do contador responsável da Proponente, devidamente registrados na Junta Comercial;
- f) as empresas com menos de 01(um) ano de existência, que ainda não tenham balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar demonstrações contábeis consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativo ao período de sua existência;
- g) para sociedade anônima, cópia autenticada da publicação do balanço patrimonial em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do licitante;
- h) demonstrações contábeis realizados/elaborados via Escrituração Contábil Digital através do Sistema Público de Escrituração Digital–SPED deverão ser apresentados com autenticação da Junta Comercial;

## **8.5- DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.5.1.** Atestados de capacidade técnica (no mínimo 01) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características como objeto da licitação, acompanhados de suas respectivas notas fiscais.

## **9 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**9.1** - Após o encerramento do credenciamento, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a PROPOSTA COMERCIAL e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, dos participantes devidamente credenciados respectivamente.

**9.2** - Será aberto, primeiramente, o envelope contendo a Proposta Comercial, cujas folhas serão conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

## **10 – DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

### **10.1-CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**

**10.1.2.** O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, desde que atendidas às exatas especificações constantes do Anexo I deste Edital.

**10.1.3** - Aberto o envelope de PROPOSTA COMERCIAL, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com elas.

**10.1.4-** Em seguida, será confirmada a veracidade das certidões por meio de consulta “on-line” e impressa a respectiva declaração de “Situação do Fornecedor”.

### **10.1.5– DOS LANCES VERBAIS:**

**10.1.5.1-** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, onde será oportunizada uma nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**10.1.5.2** - Será selecionada a licitante com a proposta de **menor preço por item** e também as propostas daquelas licitantes que tiverem apresentado valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento), à proposta de menor preço, para a participarem dos lances verbais.

**10.1.5.3** - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

**10.1.5.4**- Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**10.1.5.5** - A desistência do representante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a **exclusão da licitante** das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final da etapa competitiva.

**10.1.5.6** - Após o encerramento da fase de lances, as microempresas e empresas de pequeno porte participantes terão o tratamento diferenciado descrito a seguir:

a) A proposta, desde que pertencente a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se encontrar com valor até 5% (cinco por cento) superior ao da proposta de menor preço, será considerada empatada com a primeira colocada, caso esta não seja microempresa ou empresa de pequeno porte;

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada que se encontrar na situação de empate descrita na alínea anterior terá direito, no prazo de 5 (cinco) minutos, a fazer uma última oferta, com valor obrigatoriamente abaixo daquele ofertado pela primeira colocada;

c) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte classificada em segundo lugar desista de nova proposta ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais microempresas e empresas de pequeno porte participantes na mesma condição de empate, na ordem de classificação;

d) A negociação de preço junto à licitante classificada em primeiro lugar será sempre após o procedimento de desempate de propostas e classificação final das licitantes participantes;

e) O disposto na alínea "a" deste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.1.5.7**- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

## **10.2– DA HABILITAÇÃO DO LICITANTE VENCEDOR**

**10.2.1** – Após anunciar a classificação da proposta de menor preço por Item, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope n.º 02, referente aos Documentos de Habilitação, da respectiva licitante.

**10.2.2** - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação no presente Pregão, ou apresentarem-nos em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

**10.2.3** - Constatado o atendimento das exigências contidas neste Edital e seus Anexos, a licitante será declarada vencedora e o Pregoeiro, então, adjudicar-lhe-á o objeto do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**10.2.4-** Se a licitante desatender às exigências habilitatória, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade, e procedendo à habilitação da nova licitante, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sendo, então, a nova licitante declara da vencedora pelo Pregoeiro, conforme o subitem anterior.

**10.2.5 -** Não havendo interposição de recurso administrativo, o Pregoeiro encerrará a sessão.

**10.2.6 -** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolada, podendo, todavia, **retê-los** até o encerramento da licitação.

**10.2.7 -** Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes presentes, as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para a habilitação e os recursos interpostos. A referida Ata deverá ser assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes ainda presentes à sessão.

## **11 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1-** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de **3 (três)** dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2-** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.3-** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso.

**11.4-** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**11.5-** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6-** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

## **12 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

**12.1 -** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**12.2 -** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **13 – DO CONTRATO**

**13.1 –** A empresa adjudicatária deverá assinar por meio de certificado digital **um termo de contrato para cada (Órgão) Secretaria participante da Ata de Registro de Preços**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis depois de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



esgotados os prazos recursais, contados da publicação do julgamento no mural de avisos localizado saguão da Prefeitura Municipal de Almeirim / Pará, ou da comunicação direta aos prepostos das licitantes, lavrada em ata, conforme disposições constantes do art. 64 e parágrafos 1º a 3º da Lei nº 8.666/93.

**13.2 -** Caso a adjudicatária não compareça no prazo estipulado será convocada a segunda colocada no certame e, assim por diante, até a última empresa classificada e habilitada nos termos do disposto no inciso 2º artigo 64 da Lei 8.666/93.

**13.3-** A recusa da adjudicatária em assinar o contrato do prazo estabelecido, implicará em multa de 5% do valor do contrato a favor da Administração e o impedirá de participar de novas licitações pelo prazo de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses.

**13.4 -** A vigência do contrato deste Contrato será de 12 (doze) meses a contar da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços;

#### **14 – DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

**14.1-** Os produtos poderão ser adquiridos de forma parcelada de acordo com as necessidades e disponibilidade financeira de todos os órgãos (Secretarias) participantes.

**14.2 -** Os produtos deverão ser entregues na sede do Município de Almeirim, no almoxarifado da Prefeitura Municipal, sito a Rod. Almeirim Panaicá, 510, centro CEP: 68.230-000, em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da requisição de compras devidamente numerada, assinada e carimbada.

**14.3-** Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 10 (dez) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**14.4-** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**14.5 -** Caso insatisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações contidas neste Edital e seus Anexos. Nesta hipótese, os objetos serão rejeitados, devendo ser substituído no prazo máximo de 02 (dois) dias, quando se realizarão novamente as verificações constantes no subitem 14.3 deste Edital.

**14.6 -** Caso a entrega dos produtos não ocorra no prazo previsto, ou em caso de nova rejeição, estará à empresa incorrendo em atraso na entrega, sujeitando-se à aplicação de penalidades.

**14.7 -** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**14.8 –** Prestar garantia aos produtos fornecidos, contra defeitos de fabricação, pelo prazo de no mínimo 1 (um) ano, a partir da data de entrega.

**14.9 -** Prestar assistência técnica, durante todo o período de garantia dos produtos, valendo-se de técnicos credenciados, que efetuarão os consertos ou substituições que se fizerem necessários.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**14.10** – O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado de acordo com o quantitativo solicitado e entregue no mês, em moeda-corrente, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônica/Faturas, recibo e “Atestado de Conformidade e Recebimento dos produtos” feito pelo fiscal do contrato, que será designado pela Prefeitura, responsáveis pela fiscalização dos objetos fornecidos, confirmando se o fornecimento atendeu as exigências estabelecidas neste Edital.

**14.11-** Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficiada a empresa contratada apontando as falhas para que a mesma proceda ao cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.

**14.12-** O Órgão negociador se reserva o direito de exigir da empresa contratada, à cada pagamento, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, enquanto durarem o fornecimento dos produtos negociados.

**14.13** - Junto ao corpo da Nota Fiscal e/Fatura é recomendado que a contratada faça constar, para fins de pagamento, as informações relativas ao nome e número do banco, da agência e de sua conta corrente.

**14.14-** Em caso de atraso no pagamento, os valores devidos serão corrigidos pela variação do IGPM havida entre a data do vencimento e do efetivo pagamento.

## **15- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1-** A empresa contratada se obriga a entregar os produtos de acordo com o objeto deste Pregão Presencial com as especificações contidas em seus anexos, que fazem parte integrante do procedimento, independente de transcrição e/ou traslado.

**15.2-** Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como: salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser regulada em acordo coletivo.

**15.3-** Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Prefeitura.

**15.4-** Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus empregados, quando relacionados com a execução dos serviços necessários para confecção dos produtos em questão.

**15.5-** Manter, durante a execução do contrato as condições que ensejaram a contratação.

## **16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1** - As despesas para o processamento e pagamento dos objetos da Ata de Registro de Preços, correrão por conta do orçamento geral dos órgãos (Secretarias) participantes para o exercício de 2020;

**16.2** - As despesas dos exercícios subsequentes correrão à conta das Dotações Orçamentárias consignadas para essa atividade nos respectivos exercícios, ficando estas condicionadas à previsão nas Leis Orçamentárias Anuais (LOA's).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



## **17- DAS PENALIDADES**

**17.1-** A licitante vencedora fica sujeito às disposições dos art. 86, 87 e 88 da lei no 8.666/93;

**17.2-** A licitante vencedora que se tornar inadimplente pela falta de execução total ou parcial das obrigações objeto do contrato, será aplicada uma ou mais das seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) a nos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e consequentemente o cancelamento do Registro Cadastral, divulgado na Imprensa Oficial, após ciência ao interessado.

**17.3-** As multas por inadimplência, terão o seguinte valor, no caso de formalização do contrato:

- a) Multa de até 0,50% (cinquenta centésimos percentuais) por dia útil sobre o valor global do contrato até o período Máximo de 30(trinta) dias úteis;
- b) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato após esgotado o prazo fixado no subitem anterior.

**17.4-** Não serão aplicadas multas decorrentes de casos fortuitos ou força maior, desde que sejam devidamente comprovados;

**17.5-** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento do faturamento apresentado pela licitante, quando o valor da garantia da execução contratual não for suficiente;

**17.6-** A aplicação das multas deverão se concretizar após comunicação por escrito, dirigida a licitante infratora, resguardando-se o direito de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

## **18 - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

**18.1 -** No interesse da Administração Pública, a **Prefeitura Municipal de Almeirim** poderá:

- a) Modificar as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;
- b) Revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**18.2 -** A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.

**18.3 -** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação ou anulação do procedimento licitatório.

## **19 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**19.1 -** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar o ato convocatório, por escrito, devendo ser protocolado na Sala



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Rod. Almeirim Panaicá, 510, Centro, ALMEIRIM, poderão ser adquiridos de segunda a quinta-feira no horário de 08:00hs às 12:00hs, A/C do Pregoeiro Fagner Miranda Mendes.

**19.2** - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital se não o fizer no prazo previsto no subitem anterior, não revestindo natureza de recurso as alegações apresentadas por empresa que, tendo aceitado sem objeção o instrumento convocatório, venha, após julgamento desfavorável, alegar falhas ou irregularidades que o viciariam.

**19.3** - Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**19.4** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **20 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1-** É facultado o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, e m qualquer fase do Pregão Presencial SRP, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

**20.2-** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de ALMEIRIM não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.3-** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

**20.4-** As licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.5-** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previstas no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

**20.6** - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**20.7-** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**20.8** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**20.9** - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado ao Pregoeiro por e-mail: [licitacaoalmeirim@gmail.com](mailto:licitacaoalmeirim@gmail.com).

**20.10-** O edital e seus anexos encontram-se disponíveis para os interessados para consulta através do endereço eletrônico <https://www.tcm.pa.gov.br>, ou na forma presencial por meio de mídia digital (CD) ou Pen drive que o interessado deverá fornecer, quando for retirar o edital na Sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rod. Almeirim Panaicá, 510, Centro, ALMEIRIM/PA que poderão ser adquiridos de segunda a quinta-feira no horário de 08:00h às 12:00h.

Almeirim, de 20 de março de 2020.

FAGNER MIRANDA MENDES  
PREGOEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1- **DO OBJETO:** FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, HIGIENE E LIMPEZA, DESCARTÁVEIS, ÁGUA MINERAL E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS) DECORRENTE DOS LOTES DESERTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO 1803/2020-PMA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM (AGENCIA DISTRITAL DE MONTE DOURADO).

2- **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – PARA A ELEBORAÇÃO DAS PROPOSTAS PODERÃO SER TOMADAS COMO BASE AS SEGUINTE ESTIMATIVAS.**

LOTE – 01 – MATERIAL DE EXPEDIENTE (DISTRITO DE MONTE DOURADO)

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
01	ALMOFADA PARA CARIMBO MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE, TAMANHO 59 X 23 MM, COR PRETA	unidade	40
02	ALMOFADA PARA CARIMBO MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE, TAMANHO 59 X 23 MM, COR AZUL, TIPO ENTINTADA, FORMATO RETANGULAR	unidade	40
03	APAGADOR DE LOUSA COM PORTA GIZ INDIVIDUAL	unidade	60
04	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	unidade	150
05	APONTADOR DE LÁPIS MATERIAL METAL, TIPO ESCOLAR, COR PRATEADO, TAMANHO PEQUENO, QUANTIDADE FUROS 1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM DEPÓSITO	unidade	20
06	BANDEJA (ORGANIZADOR DE MESA) EM ACRÍLICO PARA DOCUMENTO, TRIPLA COM SUPORTE RESISTENTE.	unidade	10
07	BLOCO DE RECADOS ADESIVOS – MEDINDO 38X51MM	unidade	150
08	BORRACHA BRANCA, caixa C/50unidade.	caixa	10
09	BORRACHA COLORIDA BICOLOR caixa COM 40unidade	caixa	10
10	CAIXA ARQUIVO DE PLÁSTICO	unidade	250
11	CALCULADORA DE MESA MÉDIA COM 12 DÍGITOS	unidade	50
12	CANETA ESFEROGRÁFICA – COR AZUL, caixa C/50unidade.	caixa	20
13	CANETA ESFEROGRÁFICA – COR PRETA, caixa C/50unidade.	caixa	20
14	CANETA ESFEROGRÁFICA – COR VERMELHA, caixa C/50unidade.	caixa	20
15	CANETA P/ RETRO PROJETOR (COR AZUL)	unidade	50
16	CANETA P/ RETRO PROJETOR (COR PRETO)	unidade	50
17	CANETA P/ RETRO PROJETOR (COR VERMELHO)	unidade	50
18	CARTOLINA ESCOLAR – CORES DIVERSAS	unidade	250
19	CARTUCHO COMPLETO COM CILINDRO, REF. BROTHER DR-2340	unidade	5
20	CARTUCHO Nº 122 - COLORIDO - P/ IMPRESSORA HP DESKJET 1000	unidade	8
21	CARTUCHO Nº 122 - PRETO - P/ IMPRESSORA HP DESKJET 1000	unidade	8
22	CD-R DE 80MIN/700MB pacote COM 50unidade.	unidade	5
23	CHIP P / IMPRESSORA SAMSUNG LASER Munidade-D1115	unidade	8
24	CLIP Nº 2/0 caixas C/100unidade	caixa	100
25	CLIP Nº 3/0 caixas C/100 unidade	caixa	100
26	CLIP Nº 4/0 caixas C/50 unidade	caixa	80
27	CLIP Nº 6/0 caixas C/50 unidade	caixa	30
28	CLIP Nº 8/0 caixas C/25 unidade	caixa	80
29	COLA BRANCA EM BASTÃO	unidade	30
30	COLA BRANCA, ATÓXICA, TUBO DE 90G, LÍQUIDA, LAVÁVEL. Caixa/12unidade	caixa	40
31	COLA COLORIDA 23G caixa C/06 unidade	caixa	100
32	COLA COM GLITTER 23G caixa C/06 unidade	caixa	100
33	COLA DE ISOPOR 90G caixa C/12 unidade	caixa	100
34	COLA DE SILICONE EM BASTÃO 11MM DE 30CM pacote 01quilograma	pacote	25
35	COLA DE SILICONE EM BASTÃO 7MM DE 30CM pacote 500G	pacote	50
36	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D'ÁGUA- SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO FRASCO, APLICAÇÃO PAPEL COMUM ML, VOLUME 18 ML	unidade	150
37	E.V.A 40X60CM ESTAMPADO – ESTAMPAS VARIADAS	unidade	500
38	E.V.A 40X60CM LISO – CORES VARIADAS	unidade	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



39	ENVELOPE BRANCO, 24X30CM	unidade	400
40	ENVELOPE BRANCO, 30X40CM	unidade	400
41	ENVELOPE BRANCO, 35X35CM	unidade	400
42	ENVELOPE BRANCO, 35X43CM	unidade	400
43	ENVELOPE DE PLÁSTICO 4 FUROS	unidade	15
44	ESTILETE RETÁTIL ESTREITO 9MM	unidade	250
45	ESTILETE RETRÁTIL LARGO 18MM	unidade	250
46	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO	unidade	100
47	FIO BARBANTE ALGODÃO 100G 6 FIOS	unidade	150
48	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE 18MMX30M	unidade	150
49	FITA ADESIVA MARRON 45MMX45M	unidade	150
50	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M	unidade	250
51	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 30 M, APLICAÇÃO MULTIUSO	unidade	20
52	FITA DUREX TRANSPARENTE 19MMX50M	unidade	150
53	FITA P/ IMPRESSORA EPSON LX300	unidade	26
54	FITA ZEBRADA 50MMX100M	unidade	50
55	FORMULARIO CONTINUO DE UMA VIA	caixa	15
56	GIZ ESCOLAR COMUM BRANCO caixa C/64unidade	caixa	80
57	GIZ ESCOLAR COMUM COLORIDO caixa C/64unidade	caixa	80
58	GRAMPEADOR PROFISSIONAL DE MESA GRANDE EM AÇO, PARA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS DE 75G/M², FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 280X70X180MM, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA.	unidade	40
59	GRAMPEADOR, NOME GRAMPEADOR. GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, CAPACIDADE CARGA: 200 GRAMPOS (-5%), CAPACIDADE TRABALHO (MÍNIMA): ALFINETAR 15 E GRAMPEAR 26 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M², TIPO GRAMPO: 26/6, TAMANHO: MÉDIO.	unidade	20
60	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 caixas C/5.000 unidade	caixa	50
61	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 caixas C/5.000 unidade	caixa	100
62	KIT CARTUCHO Nº 670 P/ IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 4625	jogo	10
63	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, DUREZA CARGA HB, FORMATO CORPO SEXTAVADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ENVERNIZADO E APONTADO, MATERIAL CARGA GRAFITE Nº 2, caixa C/144 unidade	caixa	30
64	LIGA ELÁSTICA: DESCRIÇÃO: LIGA ELÁSTICA DE BORRACHA (LÁTEX) Nº 18, PARA USO GERAL, COR AMARELA, EMBALAGEM CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES. PACOTE COM 100 GRAMAS.	pacote	30
65	LÍQUIDO DE LIMPEZA PARA QUADRO BRANCO 500ML	unidade	30
66	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL ALCALINO, QUANTIDADE FOLHAS 50 FL, GRAMATURA 63 G/ M2, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, C/ 50 FOLHAS	unidade	50
67	LIVRO DE ATA, COM 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 220 X 330 MM, CONFECCIONADO EM PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA 64 G/M², TIPO COM PAUTA, CAPA DURA, FORRO DE PAPEL CHANGRIN PRETO C/ 100 FOLHAS	unidade	100
68	LIVRO DE ATA, COM 200 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 220 X 330 MM, CONFECCIONADO EM PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA 64 G/M², TIPO COM PAUTA, CAPA DURA, FORRO DE PAPEL CHANGRIN PRETO C/ 200 FOLHAS	unidade	50
69	LIVRO DE PONTO, CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 100 FOLHAS OFF-SET, BRANCAS, PAUTADAS E NUMERADAS.	unidade	100
70	LIVRO PROTOCOLO, CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 100 FOLHAS OFF-SET, BRANCAS, PAUTADAS E NUMERADAS.	unidade	50
71	PAPEL 40quilograma	unidade	500
72	PAPEL A4 75G 210X297MM C/100 FOLHAS – DIVERSAS CORES	resma	200
73	PAPEL A4, caixa/10 RESMAS	caixa	60
74	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA, PACOTE COM 400 FOLHAS	pacote	200
75	PAPEL ALMAÇO QUADRICULADO, PACOTE COM 400 FOLHAS	pacote	100
76	PAPEL CARBONO, MATERIAL PÉLICULA POLIÉSTER, APLICAÇÃO ESCRITA MANUAL, TIPO FILME, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR PRETA	caixa	15
77	PAPEL CARTÃO ESTAMPADO 50X70 – VARIAS ESTAMPAS	unidade	2000
78	PAPEL CARTÃO LISO 50X70 – DIVERSAS CORES	unidade	1500
79	PAPEL CREPOM 48CM X 2M – DIVERSAS CORES	unidade	500
80	PAPEL DE CAMURÇA 40 X 60CM	unidade	1500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



81	PAPEL KRAFT MADEIRA 68X79CM	unidade	500
82	PAPEL LAMINADO 45X59CM pacote C/40 unidade	pacote	50
83	PAPEL MANILHA 60 X 90CM	unidade	5
84	PAPEL MICROONDULADO 50X80CM - pacote C/10 unidade – DIVERSAS ESTAMPAS	pacote	100
85	PAPEL MICROONDULADO 50X80CM pacote C/10 unidade – DIVERSAS CORES	pacote	100
86	PAPEL VERGÊ caixa/50 FOLHAS	caixa	50
87	PASTA AZ	unidade	150
88	PASTA CATALOGO	unidade	50
89	PASTA CLASSIFICADORA A4 COM TRILHO	unidade	250
90	PASTA COM ABA ELÁSTICO 350X240MM	unidade	500
91	PASTA P/ DOCUMENTO, EM PVC	unidade	20
92	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA COM HASTE PLÁSTICA	unidade	150
93	PERCEVEJO LATONADO, caixa C/ 100 unidades.	caixa	100
94	PERFURADOR METÁLICO 20 FOLHAS 2 FUROS	unidade	50
95	PILHA ALCALINA – GRANDE	par	50
96	PILHA ALCALINA – PALITO	par	80
97	PILHA ALCALINA – PEQUENA	par	80
98	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL caixa/12 unidade – COR AZUL	caixa	50
99	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL caixa/12 unidade – COR PRETA	caixa	50
100	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL caixa/12 unidade – COR VERMELHO	caixa	50
101	PINCEL CHATO Nº 10	unidade	150
102	PINCEL CHATO Nº 12	unidade	150
103	PINCEL CHATO Nº 6	unidade	150
104	PINCEL CHATO Nº 8	unidade	150
105	PINCEL MARCA TEXTO CORES DIVERSAS caixa COM 10 unidade.	caixa	10
106	PINCEL MARCA TEXTO EM TINTA FLUORESCENTE	caixa	2
107	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL caixa/12 unidade – COR AZUL	caixa	50
108	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL caixa/12 unidade – COR PRETA	caixa	50
109	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL caixa/12 unidade – COR VERMELHO	caixa	50
110	PISTOLA DE COLA QUENTE (GRANDE) BIVOLT – Gg3 11mm	unidade	80
111	PISTOLA DE COLA QUENTE (PEQUENA) BIVOLT – Gg3 07mm	unidade	80
112	PLACA ISOPOR 1.00 M X 0.50 CM DE 10MM	unidade	150
113	PLACA ISOPOR 1.00 M X 0.50 CM DE 15MM	unidade	150
114	PRANCHETA ACRÍLICA	unidade	50
115	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO 180X120CM	unidade	50
116	REABASTECEDOR P/PINCEL ATÔMICO PERMANENTE 37ML – AZUL	unidade	150
117	REABASTECEDOR P/PINCEL ATÔMICO PERMANENTE 37ML – PRETO	unidade	150
118	REABASTECEDOR P/PINCEL ATÔMICO PERMANENTE 37ML – VERMELHO	unidade	150
119	REABASTECEDOR P/PINCEL P/QUADRO BRANCO 37ML – AZUL	unidade	150
120	REABASTECEDOR P/PINCEL P/QUADRO BRANCO 37ML – PRETO	unidade	150
121	REABASTECEDOR P/PINCEL P/QUADRO BRANCO 37ML – VERMELHO	unidade	150
122	REFIL DE TONER PARA BROTHER 1quilograma	unidade	100
123	REGUA COMUM EM ACRÍLICO CRISTAL – 30 CM	unidade	150
124	REGUA COMUM EM ACRÍLICO CRISTAL – 50 CM	unidade	100
125	SELO PARA MALOTE NAS CORES AZUL, VERMELHOR E AMARELO	unidade	50
126	TESOURA DE 15 CM	unidade	20
127	TESOURA DE 21 CM	unidade	75
128	TINTA GUACHE 15 ML caixa C/6unidade	caixa	150
129	TNT LISO 1,40 X 50M - DIVERSAS CORES	unidade	200
130	TONER – CT 85 A - P/ IMPRESSORA HP LASER JET P1102W	unidade	80
131	TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASER Munidade-D1115	unidade	10
132	VISOR E ETIQUETA DE PLASTICO P/ PASTAS SUSPENSAS, caixa C/50unidade.	caixa	10

**LOTE – 02 – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (DISTRITO DE MONTE DOURADO)**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
01	AÇUCAR TIPO REFINADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BRANCO	quilograma	720
02	ALMONDEGA ALMÔNDEGA, TIPO CARNE BOVINA, APRESENTAÇÃO CONGELADA	quilograma	60
03	ARROZ TIPO 1 ARROZ, TIPO 1, TIPO CLASSE CATETO, TIPO SUBGRUPO INTEGRAL	quilograma	360
04	BOLACHA CREAM CRAKE BISCOITO, APRESENTAÇÃO QUADRADO, CLASSIFICAÇÃO SALGADO, TIPO	pacote	60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



	CREAM CRACKER, EMBALAGEM 9 G		
05	CAFÉ EM PÓ - pacote C/ 500G, TORRADO E MOÍDO, TIPO SUPERIOR, SABOR PREDOMINANTEMENTE ARÁBICO, PODENDO APRESENTAR NO MÁXIMO 20% DE GRÃOS TIPO CONILON/ROBUSTA. EMBALAGEM: PACOTE DE 500G, TIPO VÁCUO, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 11 (ONZE) MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR QUALIDADE GLOBAL IGUAL OU SUPERIOR A 6,0 PONTOS.	pacote	400
06	CHARQUE, TIPO CARNE SECA TRASEIRO BOVINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESFRIADA, 1ª QUALIDADE	quilograma	120
07	COLORAL COLORAU (COLORÍFICO) PRODUTO OBTIDO DO PÓ DE URUCUM COM A MISTURA DE FUBÁ DE MILHO; PÓ DE COLORAÇÃO AVERMELHADA, pacote C/ 200GRAMA	pacote	140
08	CREME DE LEITE, INGREDIENTES GORDURA LÁCTEA- MÍNIMO 35%, APRESENTAÇÃO EMBALAGEM TETRA REX (CAIXINHA), PESO 200 G, PRAZO VALIDADE 180 D, CONSERVAÇÃO AMBIENTE SECO E AREJADO	caixa	24
09	ERVILHA EM CONSERVA - EMBAL. C/ 2 quilogramas - DRENADO. VALIDADE MÍNIMA 16 MESES.	unidade	140
10	EXTRATO DE TOMATE EXTRATO ALIMENTÍCIO, INGREDIENTE BÁSICO TOMATE, PRAZO VALIDADE 12 MESES, CONSERVAÇÃO ISENTO DE FERMENTAÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MADUROS, SELECIONADOS, SEM PELE E SEM SEMENTES	unidade	90
11	FARINHA DE MANDIOCA TIPO FARINHA D ÁGUA, GROSSA, BRANCA, SECA, TIPO 1, ACIDEZ BAIXA EMBALAGEM DE 500 G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO LIQUIDO.PADRÃO DE QUALIDADE: FARINHA REGIONAL	quilograma	50
12	FARINHA DE MANDIOCA TIPO FARINHA D ÁGUA, FINA, BRANCA, SECA, TIPO 1, ACIDEZ BAIXA EMBALAGEM 500 G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO LIQUIDO.PADRÃO DE QUALIDADE: FARINHA REGIONAL	quilograma	25
13	FARINHA ALIMENTÍCIAGOMA FRESCA PRONTA PARA TAPIOCA. EMBALAGEM DEVERÁ ESTAR INTACTA, EM PACOTES DE 1quilograma	quilograma	20
14	FARINHA LÁCTEA, INGREDIENTE FARINHA TRIGO, LEITE PÓ INTEGRAL, AÇÚCAR, SAL, VI-, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONTÉM GLÚTEM	pacote	20
15	FEIJÃO, TIPO 1, TIPO CLASSE RAJADO	quilograma	180
16	FARINHA MILHO, APRESENTAÇÃO FLOCOS MILHO, TIPO PRÉ-COZIDA, PRAZO VALIDADE 6 MESES, CARACTERÍST. ADICIONAIS SEM SAL (EMBALAGEM DE 500 GRAMAS).	pacote	20
17	FRANGO, TIPO INTEIRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONGELADO	quilograma	340
18	GELATINA ALIMENTÍCIA, TIPO COMUM, DIVERSOS DABORES	unidade	24
19	GOIABADA EM CALDA GOIABA unidade 400G	unidade	24
20	GUARDANAPODETECIDO, 28X50CM	unidade	24
21	ISQUEIRO MÉDIO	unidade	20
22	LEITE EM PÓ DESNATADO 300 GR	pacote	24
23	LEITE EM PÓ INTEGRAL - pacote C/250G	pacote	180
24	MACARRÃO ESPAGUETE 500GR	pacote	200
25	MAIONESE, TIPO TRADICIONAL, APLICAÇÃO USO CULINÁRIO, 500G	caixa	15
26	MARGARINA - POTE C/500G	unidade	10
27	DOCE MASSA, SABOR MARMELADA, PRAZO VALIDADE 12 MESES, APLICAÇÃO SOBREMESA, unidade 700G	unidade	24
28	MASSA PARA SOPA 500GR	pacote	40
29	MILHO VERDE IN - NATURA, APRESENTAÇÃO ESPIGA DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO A GRANDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ÍNTEGRO E SEM FUNGOS	unidade	140
30	MOLHO INGLES DE 1L.	unidade	25
31	MUCILON DE ARROZ 400GR	unidade	20
32	MUCILON DE MILHO 400GR	unidade	20
33	FARINHA DE CEREAIS COM POLPA DE FRUTAS TIPO NESTON VITAMINA - LATA COM 400G MARCA NESTON	unidade	20
34	OLEO DE SOJA REFINADO 900ML	unidade	100
35	CONDIMENTO MISTO, APRESENTAÇÃO INDUSTRIAL, MATÉRIA-PRIMA PIMENTA DO REINO E COMINHO, ASPECTO FÍSICO PÓ (PACOTE DE 100 GRAMAS).	pacote	100
36	SAL COMUM REFINADO. 1quilograma.	quilograma	60
37	SALSICHA, ORIGEM CARNE SUINA E BOVINA, TEMPERATURA CONSERVAÇÃO 4 °C, PRAZO VALIDADE 180 D, TIPO TRADICIONAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EMBALADA E RESFRIADA, TIPO USO CACHORRO-QUENTE	quilograma	120
38	LEGUME EM CONSERVA, TIPO LEGUMES SELETA, 200G	unidade	100
39	SUCO DE FRUTA, SABORES DIVERSOS, EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 LITRO	unidade	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



40	VINAGRE TINTO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, CONTENDO NO CORPO DA EMBALAGEM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, INGREDIENTES E DATA DE VENCIMENTO ESTAMPADO NA EMBALAGEM. UNIDADE	unidade	140
41	CARNE SEM OSSO, ALIMENTO INDUSTRIALIZADO CONSUMO HUMANO, NOME ALIMENTO INDUSTRIALIZADO DE CONSUMO HUMANO, CARNE BOVINA IN NATURA, TIPO COXÃO MOLE, APRESENTAÇÃO ISCAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONGELADO. SIMILAR À MARCA FRIBOI, SWIFT OU SEARA. VALIDADE MÍNIMA DE ENTREGA 10 MESES.	quilograma	200
42	CARNE BOVINA IN NATURA, TIPO CHÃ DE DENTRO/ PATINHO, APRESENTAÇÃO MOÍDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1º QUALIDADE	quilograma	150
43	ALHO CONDIMENTO, APRESENTAÇÃO NATURAL, MATÉRIA-PRIMA ALHO, ASPECTO FÍSICO EM CABEÇA, TIPO BRANCO, APLICAÇÃO INDÚSTRIA ALIMENTÍCIA	quilograma	36
44	BATATA, LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA INGLESA LAVADA, ESPÉCIE LISA	quilograma	180
45	BETERRABA IN NATURA	quilograma	90
46	CEBOLA IN NATURA	quilograma	180
47	CENOURA IN NATURA	quilograma	180
48	PEPINO IN NATURA	quilograma	80
49	PIMENTÃO IN NATURA	quilograma	96
50	REPOLHO IN NATURA	quilograma	120
51	TOMATE IN NATURA	quilograma	180

**LOTE – 03 – MATERIAL DESCARTÁVEL (DISTRITO DE MONTE DOURADO)**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT.
01	COLHER DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO REFEIÇÃO	pacote	180
02	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 200 ML, APLICAÇÃO ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO, DE ACORDO C/ NORMA ABNT, NBR 14865, PESO MÍNIMO 2,20 G, COR BRANCO	pacote	720
03	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 50 ML, APLICAÇÃO CAFÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO, DE ACORDO C/ NORMA ABNT, NBR 14865, PESO MÍNIMO 0,75 G, COR BRANCO	pacote	360
04	FACA DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO REFEIÇÃO/ SOBREMESA, pacote C/ 100 unidades	pacote	180
05	GARFO DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO REFEIÇÃO/ SOBREMESA, pacote C/ 100 unidades	pacote	180
06	LENÇO DESCARTÁVEL, MATERIAL PAPEL, COMPRIMENTO 21,50 CM, LARGURA 14,80 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MACIO E DUPLO, caixa C/50 unidade	caixa	100
07	PAPEL FILME - ROLO C/ 30 METROS	unidade	12
08	PRATO DESCARTÁVEL TAMANHO 15 CM (PACOTE COM 10 UNIDADE).	pacote	200
09	PRATO DESCARTÁVEL TAMANHO 21 CM (PACOTE COM 10 UNIDADE).	pacote	200
10	TIGELA DESCARTÁVEL MÉDIO (PACOTE COM 10 UNIDADE).	pacote	200

**LOTE – 04 – ÁGUA MINERAL (DISTRITO DE MONTE DOURADO)**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	UND.
01	ÁGUA MINERAL, GALÃO COM 20 LITROS	unidade	3000
02	ÁGUA MINERAL, EM GARRAFA COM 350 ML FARDO COM 24 UNIDADES	FARDO	500
03	VASILHAME PARA ÁGUA, DE 20 LITROS	unidade	200

**LOTE – 05 – MATERIAL DE LIMPEZA (DISTRITO DE MONTE DOURADO)**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	UND.
01	ÁGUA SANITÁRIA 1L	litro	2000
02	ÁLCOOL EM GEL 500ML	unidade	300
03	ÁLCOOL LÍQUIDO 92,8º 900ML	unidade	800
04	AMACINTE DE ROUPA DE 1L.	litro	1000
05	DESINFETANTE DE 1 L.	litro	1500
06	DESODORIZADOR DE AR – AEROSOL 360ML	unidade	700
07	DESODORIZANTE SANITÁRIO (PEDRA SANITÁRIA)	caixa	1000
08	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML	unidade	1000
09	ESCOVA OVAL DE MADEIRA	unidade	200
10	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA TAM. MÉDIA	unidade	250
11	ESCOVA SANITÁRIA 37 CM	unidade	120
12	ESPANADOR DE TETO SISAL C/CABO DE MADEIRA 2M	unidade	150



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



13	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PACOTE COM 08 UNIDADES CADA	pacote	600
14	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇA DUPLA FACE 75X110X45MM	unidade	900
15	FLANELA28X50CM	unidade	450
16	GUARDANAPO DE PANO 42X42CM	unidade	500
17	ILUSTRA MÓVEL 200ML	unidade	250
18	INSETICIDA AEROSOL: ESPECIFICAÇÃO: INSETICIDA EMBALAGEM COM 300 ML/200GR (CAIXA COM 12 unidade)	unidade	600
19	INSETICIDA TIPO BARRAGE FRANCO DE 20ML	unidade	200
20	LIMPA ALUMÍNIO 500ML	unidade	500
21	LIMPA VIDRO 500ML	unidade	400
22	LIXEIRA CESTO PLÁSTICO 30CM 14L	unidade	200
23	LUVA DE BORRACHA - TAMANHO G	PAR	250
24	LUVA DE BORRACHA - TAMANHO M	PAR	300
25	LUVA DE BORRACHA - TAMANHO P	PAR	200
26	MANGUEIRA DE 30 METROS	unidade	25
27	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA MÁQUINA DE CONSTURA 100ML	unidade	150
28	PÁ DE LIXO PLÁSTICA CABO LONGO PLASTIFICADO	unidade	200
29	PANO DE CHÃO ALVEJADO 44X62CM	unidade	1000
30	PAPEL HIGIENICO PACOTE COM 4 UNIDADES CADA	pacote	2000
31	PAPEL TOALHA DE COZINHA – PACOTE COM 2 UNIDADES CADA	pacote	1500
32	RÔDO PLÁSTICO 40 CM COM CABO	unidade	200
33	RÔDO PLÁSTICO 60 CM COM CABO	unidade	50
34	RÔDO PLÁSTICO 80 CM COM CABO	unidade	50
35	SABÃO EM BARRA 1quilograma PACOTE COM 5 UNIDADE DE 200G.	pacote	700
36	SABÃO EM PÓ - pacote DE 500g	pacote	2500
37	SACO P/ LIXO 100unidadeS	pacote	1500
38	SACO P/ LIXO 200unidadeS	pacote	1500
39	SACO P/ LIXO 30unidadeS	pacote	700
40	SACO P/ LIXO 50unidadeS	pacote	1000
41	SACOLA PLÁSTICA DESCARTÁVEL 50X60CM pacote COM 100unidade	pacote	80
42	SODA CÁUSTICA 400G	unidade	500
43	VASSOURA DE CIPÔ COM CABO DE MADEIRA	unidade	200
44	VASSOURA DE PÉLO 30CM COM CABO DE MADEIRA	unidade	300
45	VASSOURA DE PIAÇAVA COM CABO DE MADEIRA	unidade	500
46	VASSOURA PLÁSTICA 22 DENTES	unidade	50

### 3- DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

**3.1-** Os produtos poderão ser adquiridos de forma parcelada de acordo com as necessidades e disponibilidade financeira de todos os órgãos (Secretarias) participantes.

**3.2 -** Os produtos deverão ser entregues na sede do Município de Almeirim, no almoxarifado da Prefeitura Municipal, sito a Rod. Almeirim Panaicá, 510, Centro, CEP: 68.230-000, em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da requisição de compras devidamente numerada, assinada e carimbada.

**3.3-** Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 10 (dez) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**3.4-** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**3.5 -** Caso insatisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações contidas neste Edital e seus Anexos. Nesta hipótese, os objetos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



serão rejeitados, devendo ser substituído no prazo máximo de 02 (dois) dias, quando se realizarão novamente as verificações constantes no subitem 3.3 deste Edital.

**3.6** - Caso a entrega dos produtos não ocorra no prazo previsto, ou em caso de nova rejeição, estará à empresa incorrendo em atraso na entrega, sujeitando-se à aplicação de penalidades.

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A contratada receberá programação dos materiais a serem utilizados através da Ordem de Serviço ou fornecimento pela Secretaria Executiva de Administração e Planejamento;

Os casos omissos ficarão a critério da CONTRATANTE para esclarecimentos e dirimir dúvidas;

A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais que causar à Prefeitura Municipal, Secretarias e Agencia Distrital de Monte Dourado, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores;

Em caso de ausência da entrega no dia marcado, a CONTRATADA deverá informar com antecedência de até 24h00min.

Almeirim PA, 10 de março de 2020.

**Helton Roger Silva Borges**  
**Secretário Executivo de Administração e Planejamento**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



**ANEXO II**  
**PROPOSTA COMERCIAL**  
**(MODELO)**

Licitante: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Rod. Almeirim Panaicá, 510, Centro, CEP: 68.230-000, ALMEIRIM/PA  
REF.: PREGÃO PRESENCIAL –SRP Nº 027/2020 – PMA

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. Nossa proposta de preços relativa à Licitação em epígrafe, declaramos que:

Item	Descrição do produto	UND.	Quant.	Marca	V. Unit.	V.Total
01						
02						
03						
04						
05						
06						

- a) O valor global da proposta é de R\$.....(.....)
- b) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de realização do certame.
- c) A empresa declara inteira aceitação a todas as condições constantes no presente Edital de Pregão Presencial.
- d) Dados Bancários para pagamento

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Favorecido:

Na hipótese de ser adjudicado a esta empresa o objeto licitado, o representante legal para assinatura do Contrato ou qualquer outro documento será:

NOME: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ PROFISSÃO: \_\_\_\_\_ CARTEIRA DE IDENTIDADE: \_\_\_\_\_

CPF Nº: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO (EM ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, **DECLARA**, que **cumpr**e plenamente os requisitos exigidos para sua habilitação, conforme prescreve o inciso VII, do artigo 4º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 027/2020 - PMA**, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal.

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO, OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



#### ANEXO IV

#### MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 027/2020 - PMA

À Prefeitura Municipal de Almeirim/PA.

\_\_\_\_\_, inscrita(o) no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(sra) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, NOMEIA E CONSTITUE seu bastante procurador(a) o(a) Sr (a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere amplos poderes para representá-la(o) perante a Prefeitura Municipal de ALMEIRIM, para tomar qualquer decisão durante todas as fases da licitação acima identificada, inclusive apresentar propostas e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos necessários e pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar contratos e demais compromissos relativos à licitação mencionada. Por ser verdade, firmamos o presente, para que produza os efeitos legais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. (local e data)

(nome e assinatura do representante legal)

**OBS: PARA QUE ESTA PROCURAÇÃO TENHA VALIDADE, DEVERÁ SER NECESSÁRIO A APRESENTAÇÃO PARA CONFERÊNCIA OS DOCUMENTOS DO OUTORGADO, ASSIM COMO CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL DA OUTORGANTE, PARA IDENTIFICAÇÃO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL QUE A SUBSCREVE.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



## **ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP, sob o nº 027/2020 - PMA**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

Para fins de participar no PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 027/2020 - PMA a....., CNPJ ....., declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato impeditivo para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

(nome e assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 027/2020 - PMA

À Prefeitura Municipal de Almeirim

(nome do administrador ou representante, este no caso de firma individual), CPF nº XXX.XXX.XXX-XX , residente (rua; avenida, bairro e estado) DECLARA para os devidos fins, sob pena da lei, que a Empresa (razão social da empresa) se encontra devidamente registrada e enquadrada na Junta Comercial do Estado (citar Estado) como sendo uma (microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme caso), que atende os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP, estando apta a usufruir do benefício e tratamento diferenciado previsto na lei, bem como, declara que não se inclui em nenhuma das situações do § 4º do artigo 3º do mesmo diploma legal, além de outros previstos em leis e normas regulamentares que impossibilite de usufruir do tratamento diferenciado e favorecido ditado pelo Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Ass. do administrador

**OBSERVE AS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DA DECLARAÇÃO:  
(A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ASSINADA PELO SÓCIO ADMINISTRADOR)  
(IDENTIFICADO NO INSTRUMENTO CONTRATUAL) OU PELO TITULAR, NO CASO DE FIRMA INDIVIDUAL.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÕES MULTIPLAS PREGÃO PRESENCIAL - SRP 027/2020 - PMA

\_\_\_\_\_ (representante do licitante), portador da Cédula de Identidade RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído de \_\_\_\_\_ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ no \_\_\_\_\_, doravante denominado ( Licitante), para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei que:

- ( ) Que assume inteira responsabilidade pelo fornecimento dos produtos objetos deste Pregão Presencial SRP n° 027/2020 - PMA pelo período de vigência do contrato;
- ( ) Que responderá civil e criminalmente pela veracidade de todas as informações constates da proposta apresentada, conforme edital do Pregão Presencial SRP n° 027/2020 - PMA;
- ( ) Que tem condições de fornecer imediatamente os produtos objetos deste Pregão Presencial SRP n° 027/2020 - PMA;
- ( ) Que a empresa não se encontra impedida de licitar e nem de possuir quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de quaisquer Órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta e que inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no Pregão Presencial SRP n° 027/2020 - PMA;
- ( ) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz;
- ( ) Que todos os custos e demais despesas, direta ou indiretas, inclusive tributos, estão incluídos nos preços ofertados;

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal.

**OBS 1: EM CASO AFIRMATIVO, ASSINALAR ENTRE PARÊNTESES UMA OU MAIS DECLARAÇÃO ACIMA.**

**OBS 2.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENV ELOPE Nº 2 DOCUMENTAÇÃO.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**ANEXO VIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos \_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_ a Prefeitura Municipal de ALMEIRIM - Pa, com sede Avenida Floriano Peixoto, 510, Centro, CEP: 68.230-000, ALMEIRIM/PA, inscrita no CNPJ/MF sob n.º. 05.139.464/0001-05, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo Secretário Exec. de Adm. e Planejamento de ALMEIRIM – Pa, **HELTTON ROGER SILVA BORGES**, brasileiro, solteiro, portadora da identidade n.º XXXXXX SSP/PA e inscrito no CPF/MF sob o n.º XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliada em Almeirim, lavra a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Presencial - SRP Nº 027/2020 - PMA, constituindo-se está no documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura e eventual contratação, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e anexos e nas propostas a apresentadas e no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e Decreto nº 8.250, de 23 de maio de 2014.

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

**1.1-** Registro de preços para futura e eventuais aquisições de materiais de expediente, higiene e limpeza, descartáveis, água mineral e gêneros alimentícios (perecíveis e não perecíveis) decorrente dos lotes desertos do processo administrativo 0811001/2019-pma, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Almeirim (Agência Distrital de Monte Dourado).

**1.2-** Detalhamentos do objeto constam no Edital, seus anexos, documentos e proposta comercial da empresa classificada em primeiro lugar e os demais fornecedores que tiveram seus preços registrados para a formação de cadastro de reserva, que são parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, a fim de até aonde ao quantitativo total estimado para a contratação.

**1.3-** Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao fornecedor registrado a preferência, em igualdade de condições.

Parágrafo primeiro - Ficam registrados, para contratações futuras, os quantitativos estimados e preços do seguinte fornecedor classificado:

**CLÁUSULA II – DOS QUANTITATIVOS, PREÇOS E FORNECEDORES CLASSIFICADOS**

**2.1-** Ficam registrados, para contratações futuras, os quantitativos estimados e preços do seguinte fornecedores classificados:

<b>Empresa:</b>		<b>Fone/Fax:</b>	
<b>CNPJ:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>End.:</b>		<b>Cargo:</b>	
<b>Representante Legal:</b>			

<b>Item</b>	<b>Especificação dos Produtos</b>	<b>Und</b>	<b>Quant</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Total</b>
01						
02						
03						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**Parágrafo primeiro** - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas nos artigos 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013 e devidamente comprovadas às situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

**Parágrafo segundo**- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo segundo** - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo terceiro** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA III – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1-** A vigência da Ata de Registro de Preço será de 12(doze) meses contados da data da sua assinatura em XX do mês de XXXXXX de 20XX e término em XX do mês de XXXXXX de XXXX.

**3.2-** Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes, durante sua vigência.

### **CLÁUSULA IV- DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

**4.1-** Os produtos poderão ser adquiridos de forma parcelada de acordo com as necessidades e disponibilidade financeira de cada órgão (Secretarias) participantes.

**4.2** - Os produtos deverão ser entregues na sede do Município de Almeirim, no almoxarifado da Prefeitura Municipal, sito a Rod. Almeirim Panaicá, 510, Centro, CEP: 68.230-000, em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da requisição de compras devidamente numerada, assinada e carimbada.

**4.3-** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**4.4-** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**4.5** - Caso insatisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações contidas neste Edital e seus Anexos. Nesta hipótese, os objetos serão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



rejeitados, devendo ser substituído no prazo máximo de 02 (dois) dias, quando se realizarão novamente as verificações constantes no subitem 4.3 deste Edital.

**4.6** - Caso a entrega dos produtos não ocorra no prazo p revisto, ou em caso de nova rejeição, estará à empresa incorrendo em atraso na entrega, sujeitando-se à aplicação de penalidades.

## **CLÁUSULA V – DO ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTE E A DESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** – O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente é a Prefeitura Municipal de Almeirim;

**5.2** - Os órgãos (Secretarias) participantes desta Ata de Registro de Preços é o Gabinete da Prefeita, Secretária Especial de Controle Interno, Secretaria Especial de Governo, Secretaria Executiva de Administração e Planejamento, Secretaria Executiva de Fazenda, Secretaria Executiva de Infraestrutura, Urbanismo e Transporte Público, Secretaria Executiva de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Agencia Distrital de Monte Dourado.

**5.3** - Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da Prefeitura Municipal de Almeirim - Órgão Gerenciador.

**5.4** - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o da Prefeitura Municipal de Almeirim para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**5.5** - As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**5.6** - O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**5.7** - O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da Ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

**5.8** - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

**5.9** - Caberá ao **fornecedor beneficiário**, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

## **CLÁUSULA VI- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1**- O fornecedor terá seu preço cancelado da Ata de Registro de Preços quando:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não assinar o Contrato no prazo estabelecido pela Prefeitura ou pelos órgãos participantes;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 ou no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo o porte da empresa.

**6.2** – Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b”, “d” e “e” supra, a Prefeitura de ALMEIRIM instaurará processo administrativo específico visando o cancelamento do registro, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.3-** O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, à vista de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados.

**6.4** - A Ata de Registro de Preços será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso do prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

## **CLÁUSULA VII- DAS PENALIDADES**

**7.1** - À contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei federal nº. 8.666/93, a saber:

- a) Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço.
- b) Multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Judiciária do Estado do Pará, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que sejam promovidas a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A penalidade de multa, estabelecida na alínea "b" do caput desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Os serviços prestados fora do prazo sujeitarão a contratada ao pagamento da multa de 0,2% (dois décimos por cento), sobre o valor global da adjudicação a contar do vencimento daquele.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Sempre que constatado equipamento quebrado e não substituído no prazo de 24 horas, será aplicada multa de 0,2% (dois décimos por cento), sobre o valor mensal calculado “pro rata-die” até a data da substituição.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados ao Contratante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**PARÁGRAFO QUINTO** – Pelos motivos que se seguem, principalmente, a li citante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas na cláusula e parágrafos acima:

- a) Pela recusa injustificada em assinar o contrato.
- b) Pela não prestação dos serviços objeto da contratação de acordo com as especificações técnicas do ato convocatório e com as pertinentes normas técnicas.
- c) Pelo atraso no início e conclusão dos serviços.
- d) Pelo descumprimento de qualquer das condições dispostas no presente Instrumento.

**CLÁUSULA VIII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1-** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os produtos ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

**CLÁUSULA IX – DO FORO**

**9.1.** Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Almeirim -PA, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Almeirim /PA, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Prefeitura Municipal de Almeirim /PA  
HELTTON ROGER SILVA BORGES

EMPRESA \_\_\_\_\_  
CNPJ Nº \_\_\_\_\_

**Testemunhas:**

1) \_\_\_\_\_  
RG:  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
RG:  
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM  
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação  
CNPJ: 05.139.464/0001-05



## ANEXO IX

### MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO N° \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALMEIRIM ATRAVÉS DE SUA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM /PA E A EMPRESA (Nome da Empresa).**

Pelo presente instrumento de contrato, **O MUNICÍPIO DE ALMEIRIM**, pessoa jurídica e direito público interno, através de sua **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.139.464/0001-05, com sede à Rod. Almeirim Panaicá, 510, Bairro Centro, CEP: 68.230-000, Município de Almeirim, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário Exec. de Adm. e Planejamento, Sr. **HELTTON ROGER SILVA BORGES**, brasileiro, solteiro, portador da identidade n.º XXXXXX SSP/PA e inscrito no CPF/MF sob o n.º XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado neste município, no uso de suas atribuições legais, e de outro lado, e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede em (...município...) na (...endereço completo...), inscrita no CNPJ/MF sob o nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, representada neste ato por (...nome completo...), (...qualificação: nacionalidade, estado civil, profissão...), portador da Carteira de identidade (...n.º., órgão emissor, UF...) e CPF/MF nº. XXX.XXX.XXX-XX; doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato é para futura e eventuais aquisições de materiais de expediente, higiene e limpeza, descartáveis, água mineral e gêneros alimentícios (percebíveis e não percebíveis) decorrente dos lotes desertos do processo administrativo 0811001/2019-pma, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Almeirim (Agência Distrital de Monte Dourado), sujeitando-se as normas preconizadas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e no que consta na licitação de Pregão Presencial SRP nº 027/2020 - PMA, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA I - DO OBJETO

**1.1-** O objeto do presente contrato é para futura e eventuais aquisições de materiais de expediente, higiene e limpeza, descartáveis, água mineral e gêneros alimentícios (percebíveis e não percebíveis) decorrente dos lotes desertos do processo administrativo 0811001/2019-pma, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Almeirim (Agência Distrital de Monte Dourado).

**1.2-** Vinculam-se ao presente Contrato, o Pregão Presencial SRP nº 027/2020 - PMA - do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** com execução indireta, observando o que consta do **processo n.º XXX027/2020 - PMA**, seus anexos, bem como o preço da **CONTRATADA**, os quais constituem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

**1.3-** Fazem parte deste Contrato às normas vigentes, soberanamente, instruções e ordens de serviço e, mediante termo aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias, durante a sua vigência, decorrente das alterações permitidas em lei.

#### CLÁUSULA II- DO REGIME DE EXECUÇÃO

**2.2** - O regime será de execução indireta, respectivamente.

**2.2 -** Nos preços unitários estão compreendidos todos os serviços e fornecimentos necessários à execução do objeto, incluindo todas as despesas diretas e indiretas e tudo mais o que fizer necessário para o perfeito desempenho dos serviços contratados, não cabendo a **CONTRATANTE** qualquer contribuição ou encargos, além dos previstos no procedimento licitatório e neste contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**2.3-** É vedado à CONTRATADA descer ou transferir no todo ou em parte o Contrato, sem estar expressamente autorizada pela CONTRATANTE. Em caso de cessão ou transferência, a mesma permanecerá solidariamente responsável com nova CONTRATADA.

### **CLÁUSULA III – DO ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTE E ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** - O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente é a Prefeitura Municipal de ALMEIRIM;

**3.2** - Os órgãos (Secretarias) participantes desta Ata de Registro de Preços é o Gabinete da Prefeita, Secretária Especial de Controle Interno, Secretaria Especial de Governo, Secretaria Executiva de Administração e Planejamento, Secretaria Executiva de Fazenda, Secretaria Executiva de Infraestrutura, Urbanismo e Transporte Público, Secretaria Executiva de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Agencia Distrital de Monte Dourado.

### **CLÁUSULA IV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1** - Caberá a **CONTRATANTE**:

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8666/93, a **CONTRATANTE** deverá:

- I) Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços objeto deste Pregão, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- II) fiscalizar o cumprimento das obrigações e responsabilidade da Contratada;
- III) Emitir **Ordem de compra** autorizando o início do fornecimento dos objetos deste Contrato;
- IV) Dar a Contratada as condições necessárias para regular execução do Contrato;
- V) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, inclusive quanto a continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**, não devem ser interrompidos;

### **CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** Caberá à **CONTRATADA**, além do cumprimento às disposições da Lei 8.666/93, do contrato assinado com a **CONTRATANTE**, e demais disposições regulamentares pertinentes aos objetos a serem fornecidos:

- I) Iniciar o fornecimento dos objetos deste Contrato imediatamente após o recebimento da Ordem de compra;
- II) Fornecer os objetos deste certame, de acordo com as especificações que acompanham o edital e seus anexos com observância dos prazos estabelecidos;
- III) Os produtos poderão ser adquiridos de forma parcelada de acordo com as necessidades e disponibilidade financeira de cada órgão (Secretarias) participantes. Os produtos deverão ser **entregues** nos locais a serem indicados pela Administração, os demais produtos deverão ser entregues na sede do Município de ALMEIRIM, no almoxarifado da Prefeitura Municipal, sito a Rod. Almeirim Panaicá, 510, Centro, CEP: 68.230-000, em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da requisição de compras devidamente numerada, assinada e carimbada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



- IV) Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 10 (dez) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- V) Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- VI) Caso insatisfatória as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações contidas neste Edital e seus Anexos. Nesta hipótese, os objetos serão rejeitados, devendo ser substituído no prazo máximo de 02 (dois) dias.
- VII) Caso a entrega dos produtos não ocorra no prazo previsto, ou em caso de nova rejeição, estará a empresa incorrendo em atraso na entrega, sujeitando-se à aplicação de penalidades.
- VIII) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos;
- IX) Responder pelos danos causados diretamente a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura;
- X) Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem ainda assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pelo contrato, inclusive quanto aos preços praticados;
- XI) Atender prontamente quaisquer exigências do representante da **CONTRATANTE**, inerente ao objeto da licitação;
- XII) Comunicar a **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- XIII) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- XIV) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social trabalhista em vigor, obrigando-se a saná-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;
- XV) Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da **CONTRATANTE**;
- XVI) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados a serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;
- XVII) A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto da licitação,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



razão pela qual a licitante vencedora deverá renunciar expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a **CONTRATANTE**;

XVIII) Fornecer, de forma permanente e regular, nas quantidades requisitadas e quando autorizado pela **CONTRATANTE** mediante requisição, todos os produtos constantes do anexo I desta avença.

XIX) Quando, por algum motivo, os produtos estiverem em falta no mercado local a **CONTRATADA** obriga-se a providenciar o fornecimento em no máximo 24h (vinte e quatro horas), sob pena de aplicação de multas, penalidade s administrativas além da rescisão unilateral do contrato;

XX) Indenizar o **CONTRATANTE** por qualquer dano causado em sua frota de veículos, em decorrência da utilização do combustível fornecido desde que comprovado por laudo técnico;

XXI) Permitir que servidor da prefeitura acompanhe os trabalhos junto à empresa à título de fiscalização.

### **CLÁUSULA VI- DO PREÇO DOS PRODUTOS**

6.1. Pelo fornecimento dos produtos objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, o valor global estimado de R\$ .....(.....), conforme planilha de preços abaixo:

<b>Item</b>	<b>Descrição do produto</b>	<b>UND.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Marca</b>	<b>V. Unit.</b>	<b>V. Total</b>
<b>01</b>						
<b>02</b>						
<b>03</b>						
	VALOR GLOBAL DA PROPOSTA					

6.2. O preço unitário e total retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**;

6.3. No decorrer do contrato, se for constatada a necessidade de qualquer outro serviço, para que se complemente os ora contratados, seus preços serão previamente aprovados pela **CONTRATANTE**.

6.4- Os valores e quantitativos acima são meramente estimativos, de forma que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos de produtos efetivamente demandados e prestados.

### **CLÁUSULA VII- DO CONTRATO**

7.1- A vigência do contrato deste Contrato será de 12 (doze) meses a contar de XX do mês de XXXXXX de 20XX e término em XX do mês de XXXXXXXX de XXXX, podendo ser prorrogado nos termos da lei, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços;

### **CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO**

8.2 - A Contratante designará um fiscal de contrato por meio de portaria para acompanhamento e fiscalização da sua execução, que registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

### **CLÁUSULA IX- DO PAGAMENTO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**9.1-** O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será de acordo com a quantidade solicitada e entregue no período, em moeda-corrente, até o 10º (Décimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas **Notas Fiscais Eletrônica /Faturas recibo** e “Atestado de Conformidade e Recebimento dos produtos” feito pelo fiscal do contrato, que será designado pela Prefeitura, responsáveis pela fiscalização dos objetos fornecidos, confirmando se o fornecimento atendeu as exigências estabelecidas neste Edital.

**9.2-** Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficiada a empresa contratada apontando as falhas para que a mesma proceda ao cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.

**9.3-** O Órgão negociador se reserva o direito de exigir da empresa contratada, a cada pagamento, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, enquanto durarem a execução dos serviços.

**9.4 -** Junto ao corpo da Nota Fiscal e/Fatura é recomendado que a contratada faça constar, para fins de pagamento, as informações relativas ao nome e número do banco, da agência e de sua conta corrente.

**9.5 -** É obrigatório a apresentação de Nota Fiscal para cada contrato do Pregão, sob pena de rejeição e substituição das mesmas.

**9.6-** Em caso de atraso no pagamento, os valores devidos serão corrigidos pela variação do IGPM havida entre a data do vencimento e do efetivo pagamento.

**9.7-** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

## **CLÁUSULA X – DAS PENALIDADES**

**10.1 -** À contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei federal nº. 8.666/93, a saber:

- a)** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço.
- b)** Multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço.
- c)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Judiciária do Estado do Pará, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço.
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A penalidade de multa, estabelecida na alínea "b" do caput desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Os serviços prestados fora do prazo sujeitarão a contratada ao pagamento da multa de 0,2% (dois décimos por cento), sobre o valor global da adjudicação a contar do vencimento daquele.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Sempre que constatado equipamento quebrado e não substituído no prazo de 24 horas, será aplicada multa de 0,2% (dois décimos por cento), sobre o valor mensal calculado “pro rata-die” até a data da substituição.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados ao Contratante.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas na cláusula e parágrafos acima:

- a) Pela recusa injustificada em assinar o contrato.
- b) Pela não prestação dos serviços objeto da contratação de acordo com as especificações técnicas do ato convocatório e com as pertinentes normas técnicas.
- c) Pelo atraso no início e conclusão dos serviços.
- d) Pelo descumprimento de qualquer das condições dispostas no presente Instrumento.

#### **CLÁUSULA XI - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

11.1. Os órgãos participantes e gerenciador podem efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no contrato do registro de preços, inclusive o acréscimo de até 25% previsto no § 1º, art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA XII- ALTERAÇÕES**

12.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, objetivando atender a demanda dos serviços durante o prazo contratual. Esta variação será compromissada através de termo aditivo.

12.2- Os valores dos serviços deste contrato poderão ser reajustados da seguinte forma: Poderão haver reajustamentos a título de reequilíbrio econômico-financeiro, mediante pedido fundamentado da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA XIII – RESCISÃO CONTRATUAL**

13.1 - O presente contrato será rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA XIV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1- A despesa para o processamento e pagamento do objeto do presente Pregão Presencial SRP nº 027/2020 - PMA, correrá por conta do orçamento geral da contratante para o exercício de 2020, na seguinte dotação:

14.2 - As despesas dos exercícios subsequentes correrão à conta das Dotações Orçamentárias consignadas para essa atividade nos respectivos exercícios, ficando estas condicionadas à previsão nas Leis Orçamentárias Anuais (LOA's).

#### **CLÁUSULA XV- DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO**

15.1- O Extrato de contrato com as informações pertinentes ao objeto do Pregão Presencial SRP nº 027/2020 - PMA será publicado mural de avisos da Prefeitura Municipal de ALMEIRIM e no Diário Oficial da União.

#### **CLÁUSULA XVI – DO FORO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM**  
**Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação**  
**CNPJ: 05.139.464/0001-05**



**16.1.** Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de ALMEIRIM /PA, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA XVII – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** A presente licitação reger-se á pela Lei Federal nº 8.666/93, e posterior alterações. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presente.

Almeirim /PA, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Prefeitura Municipal de Almeirim /PA  
HELTTON ROGER SILVA BORGES  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_  
CPF

2. \_\_\_\_\_  
CPF